

الكتابة للإذاعة و التلفزيون

الدكتورة هديل شقير

أستاذ مساعد في قسم الإذاعة والتلفزيون

مساعد عميد كلية الإعلام - جامعة البترا

دكتوراه في المسرح والسينما والتلفزيون والإعلام التفاعلي

جامعة يورك - المملكة المتحدة



الكتابة
للإذاعة و التلفزيون

302, 24

رقم الإيداع لدى دائرة المكتبة الوطنية: (2025/3/1687)

المؤلف: هديل سمير شقير

الكتاب: الكتابة للإذاعة والتلفزيون

الوصفات: المحتوى الإعلامي - الإعلام الرقمي - وسائل الاتصال - التلفزيون

الدراما - البرامج - أخلاقيات المهنة - الإعلام

لا يعبر هذا المصنف عن رأي دائرة المكتبة الوطنية أو أي جهة حكومية أو الناشر

ISBN: 978-9923-15-328-4

الطبعة الأولى 2025 م - 1446 هـ

جميع الحقوق محفوظة © All rights reserved Copyright

رتبت كافة التشريعات مسؤولية جزائية على انتهاك حقوق المؤلف وحقوق الناشر وحقوق الملكية الفكرية سواء كان هذا الانتهاك بالاستنساخ أو التصوير أو التخزين أو الترجمة أو التسجيل الصوتي أو المرئي أو تحويل المصنف (الكتاب) إلى صيغة إلكترونية و/أو بأية طريقة أخرى دون الموافقة الخطية للمؤلف والناشر مالكي حقوق الملكية، وتعتبر جميع الأفعال المذكورة أعلاه من الجرائم، وتصل عقوبتها إلى الحبس، ولم تقف التشريعات عند ذلك، بل يترتب على هذه الجرائم مسؤولية مدنية، تتمثل بمطالبة المعتدي بالتعويض عن الضرر المادي والمعنوي.

وعليه نهب بالجميع الالتزام واحترام قانون حق المؤلف وحقوق الملكية الفكرية تجنباً للمساءلة القانونية وتحت طائلة المسؤولية الجزائية والمدنية والإدارية

الناشر:



أسسها خالد محمود جابر حنيف عام 1984 عمان - الأردن
Est. Khaled M. Jaber Haif 1984 Amman - Jordan

المركز الرئيسي

عمان - وسط البلد - قرب الجامع الحسيني - سوق البتراء - عمارة الحجيري - رقم 3 د
هاتف: 6 4646361 (+ 962) - فاكس: 6 4610291 (+ 962) ص. ب 1532 عمان 11118 الأردن

فرع الجامعة

عمان - شارع الملكة رانيا العبد الله - مقابل بوابة العلوم - مجمع عربيات التجاري - رقم 261
الطابق الأول - هاتف: 6 5341929 (+ 962) - ص. ب 20412 عمان 11118 الأردن

Dar Al-Thaqafa For Publishing & Distributing

Website: www.daralthaqafa.com e-mail: info@daralthaqafa.com

الثقافة للتصميم والإخراج

الكتابة للإذاعة و التلفزيون

الدكتورة هديل شقير
أستاذ مساعد في قسم الإذاعة والتلفزيون
مساعد عميد كلية الإعلام - جامعة البترا
دكتوراه في المسرح والسينما والتلفزيون والإعلام التفاعلي
جامعة يورك - المملكة المتحدة

الفهرس

13 مقدمة الكتاب

الفصل الأول

مقدمة في الكتابة الإذاعية والتلفزيونية

17 تمهيد
17 تعريف الكتابة للإذاعة والتلفزيون
18 أهمية الكتابة الإذاعية والتلفزيونية
18 خصائص الكتابة للإذاعة والتلفزيون
19 المصطلحات الأساسية
19 الفروقات بين الكتابة الصحفية والكتابة للإذاعة والتلفزيون
20 مراحل إعداد النصوص للإذاعة والتلفزيون
21 المبادئ العامة للكتابة الإذاعية والتلفزيونية
21 أدوات دعم النصوص الإذاعية والتلفزيونية

الفصل الثاني

الكتابة للصوت

25 تمهيد
25 خصائص النص الإذاعي

الفصل الثالث

الكتابة للصورة

31 تمهيد
31 خصائص النص التلفزيوني

الفصل الرابع

كتابة الأخبار

37	تمهيد
38	تعريف الخبر
38	أجزاء الخبر
44	تطورات الخبر
46	أنواع مضامين الأخبار
	كتابة الأخبار للإذاعة: المبادئ والقواعد، بناء الخبر، إعداد التقرير والنشرة
47	الإخبارية
	كتابة الأخبار للتلفزيون: المبادئ والقواعد، بناء الخبر، إعداد التقرير والنشرة
54	الإخبارية
70	تحرير النصوص المكتوبة للإذاعة والتلفزيون وإعدادها للبث

الفصل الخامس

كتابة البرامج الحوارية والتفاعلية

77	تمهيد
77	تاريخ البرامج الحوارية
78	أنواع البرامج الحوارية
79	إعداد النصوص التقديمية والختامية
81	إعداد الأسئلة وتوجيهها
82	التوازن بين التحضير المسبق والارتجال
83	تمارين تطبيقية

الفصل السادس

كتابة النصوص الوثائقية

87	تمهيد
87	تاريخ البرامج والأفلام الوثائقية: النشأة والتطور

89	أنواع البرامج والأفلام الوثائقية المعاصرة
90	كتابة النصوص الوثائقية والتقارير الوثائقية: الأسلوب السردي والبناء الدرامي..
90	الأسلوب السردي في النصوص الوثائقية
93	البناء الدرامي في النصوص الوثائقية.....
95	خطوات كتابة الأفلام الوثائقية

الفصل السابع

الكتابة الدرامية للإذاعة والتلفزيون

101	تمهيد
102	تعريف الدراما
102	تاريخ الدراما
103	أهمية الدراما
104	الفرق بين الدراما الإذاعية والدراما التلفزيونية
111	أنواع الدراما
115	أشكال الدراما
121	الكتابة الدرامية
123	عناصر العمل الدرامي.....
137	خطوات كتابة السيناريو

الفصل الثامن

كتابة النصوص الإعلانية

147	تمهيد
147	تعريف الإعلانات
147	أنواع الإعلانات
148	الفروق بين الإعلانات الإذاعية والتلفزيونية.....
149	مصادر أفكار الإعلانات
149	كيفية كتابة نص الإعلان.....
151	أمثلة بارزة من الإعلانات الإذاعية والتلفزيونية

الفصل التاسع

المهارات المطلوبة لإنتاج المحتوى المكتوب في الإعلام الإذاعي والتلفزيوني

155	تمهيد
155	الكتابة الواقعية
156	مهارات الكاتب الواقعي
157	الكتابة الدرامية
158	مهارات الكاتب الدرامي

الفصل العاشر

التدقيق اللغوي للمحتوى الإعلامي المرئي والمسموع

163	تمهيد
163	أهمية التدقيق اللغوي في الإعلام المسموع والمرئي
164	معايير التدقيق اللغوي للمحتوى الإعلامي
164	قواعد النحو الأساسية
164	قواعد الصرف الأساسية
165	العدد والمعدود
166	علامات الترقيم
166	آليات التدقيق اللغوي في الإعلام السمعي والبصري
169	ملحق المعايير التحريرية في شبكة الجزيرة الإعلامية
259	مسرد المصطلحات
261	المراجع

فهرس الملحق

المعاير التحريرية في شبكة الجزيرة الإعلامية

الباب الأول

المبادئ التحريرية

- الدقة (الدقة في اللغة، دقة الصورة، دقة المعلومة، الدقة في استقاء الأخبار من الإنترنت) 169
- الحياد (النزاهة، التوازن، الموضوعية) 173
- مصادر الأخبار (المصادر الأساسية للأخبار، شهود العيان كمصدر للأخبار، يوتيوب وتويتر وفيسبوك كمصادر للأخبار) 176
- الملكية الفكرية وضوابط استخدام الصورة (الملكية الفكرية، ضوابط استخدام الصورة، صور الوكالات المتعاقدة مع شبكة الجزيرة، الصور من المحطات الأخرى، صور الإنترنت، صور الأرشيف) 178
- العنف (العنف بصوره المختلفة، العنف ضد الحيوان) 180
- الاختطاف (محددات التعامل مع عمليات الاختطاف، تحذيرات وإرشادات) 181
- الانتخابات (التعامل مع تغطية الانتخابات، التغطية المتوازنة والمحايدة للانتخابات) 182
- الاشتباكات المسلحة والكوارث الطبيعية (محددات وتوجيهات) 183
- التعامل مع شرائح مختلفة (المشاهدون الأطفال، شروط إظهار الأطفال على قنوات الجزيرة كمشاركين، ضرورة عدم الكشف عن هويات الأطفال، ذوو الإعاقة، الأقليات الدينية، تغطية النزاعات الدينية، تغطية الاحتفالات والمناسبات الدينية، التعامل مع الخوارق) 184
- إعادة تصوير الواقع، و"تمثيل الواقع" 187

الباب الثاني

المنتجات الجزئية

- التقارير الإخبارية الداخلية (مقدمة التقرير التلفزيوني، متن التقرير، الشروط الأساسية للتقرير الداخلي، محددات استعمال مقتطفات الصوت والجرافكس وصور الأرشيف، استخدام صور اليوتيوب، خاتمة التقرير، الصورة والصوت واللغة، الشروط التحريرية والفنية للتقرير الإخباري) 189
- التقرير التلفزيوني الميداني (المراسل في موقع الحدث، لقطة مخاطبة الكاميرا، فنياً وتحريراً) 193
- التقرير الصوتي..... 195
- تقرير السيرة.. البروفایل (حالات وشروط اللجوء إلى تقرير السيرة، خصوصيات بنائه، لغة تقرير السيرة) 195
- تقرير الخلفية..... 197
- التقرير الجداري (الجداري الساكن، الشاشة التفاعلية) 199
- تقرير الملمح.. الفيتشر (موضوعات الملمح، اللغة والأسلوب في تقرير الملمح) 201
- تقرير الماشي.. ووك أند توك (دواعي اللجوء إليه، شروط تنفيذه، وحدة المكان، المدة، المونتاج، المباشرة، ضوابط ومواصفات تقرير الماشي)..... 202
- تقرير ضمير المتكلم.. فيرست بيرسن (دواعي اللجوء إليه، شروطه، تقرير ضمير المتكلم ودور المراسل) 203
- الخبر المصور.. الأوف (مقدمة الخبر المصور، منته، ضوابطه، الشروط الفنية لتنفيذه) 205
- الخبر العاجل (أهداف اللجوء إلى صيغة الخبر العاجل، ضوابطه) 208
- أخبار الصور الثابتة والجرافكس (دواعي استعمال الصور الثابتة والجرافكس، أنواع أخبار الصور الثابتة والجرافكس، المواصفات التحريرية لها) 209
- المقتبس.. الكليب (خصوصية اللغة في المقتبس، معايير الصوت فيه، المعايير الفنية للصورة في المقتبس) 210
- الروافد.. الأساتن (الأغراض التحريرية للروافد، شروط ومحاذير استعمالها)..... 212

- 213 خلفية المذيع (الإنست) والبانوراما
 التقديم التلفزيوني (أشكاله، ركائزه، الصورة، الوجه، تعابير الوجه، ما يتحلى به المذيع الحاذق، الشعر، الملابس، حركة المذيع، اليدان، الحركة على المسرح، أداء المذيع، المصادقية، التحكم، الكاريزما، محتوى المقابلات التلفزيونية)
 214
 220 كلام الناس.. الفوكس بوب
 221 عنوان التغطية.. تشابتهيد (متى يستخدم، مواصفاته التحريرية)
 المقابلة التلفزيونية الإخبارية (هدف المقابلة، عناصرها ومحاذيرها، مقابلة المشي، الصور المصاحبة للمقابلة)
 222
 المقابلة التلفزيونية البرمجية (أسئلتها، إيقاعها، أداء المذيع، لغة البرامج الحوارية، أنواع المقابلات البرمجية، المقابلة المكثفة، المقاطعة داخل المقابلة وضوابطها، تلخيص قول الضيف، الدائرة الحمراء، المقابلة المفاجئة، مقابلات بدون موعد، مقابلة الضحايا أو عائلاتهم، المقابلات المسجلة، الضيوف، السياسي والمسؤول، المحلل السياسي المنحاز وغير المنحاز، الخبراء والمتخصصون، معايير أداء الضيف، حق الرفض)
 224
 233 الإعلانات التجارية
 235 الشريط الإخباري (معايره التحريرية والفنية، لغته، شكل الشريط الإخباري)
 236 الترويج الإخباري (أنواعه، الموسيقى المصاحبة له)
 237 المحفز (التيزر)
 238 العرض الجانبي (أوفرلاي)

الباب الثالث

المنتجات الكلية

- 239 بناء النشرات (عناوين النشرة، الصورة ومواصفاتها التحريرية والفنية)
 240 عناصر بناء النشرة
 242 تكرار المواد في النشرات
 التغطيات الخاصة المخطط لها (موجبات التغطيات الخاصة، التوزيع داخلها، الإعداد المسبق للتغطيات الخاصة، تقييمها)
 243

النقل المباشر (الإعداد للنقل المباشر، شروط وحدود التغطية المباشرة،	
ضيوف البث المباشر، البث المباشر العاجل، إنهاء بث تغطية الخبر العاجل) ..	246
البرامج المسجلة (معاييرها التحريرية)	249
محددات تكرار بث البرامج	249
التكامل بين النشرات والبرامج	250

الباب الرابع

أخلاقيات العمل والسلوك العام

تصحيح الخطأ (تضارب المصالح، الخصوصية وجمع المعلومات، الكاميرات	
والميكروفونات المخفية، التصوير داخل الممتلكات الخاصة، المنافسة)	252
السلوك العام	255
علاقات العمل	257
توجيهات عامة	258

مقدمة الكتاب

في عصر الإعلام الرقمي المتسارع، تظل الكتابة الإذاعية والتلفزيونية حجر الأساس في صناعة المحتوى الإعلامي، سواء كان إخبارياً أو ترفيهياً أو تثقيفياً. يعد هذا الكتاب مرجعاً شاملاً لجميع فنون الكتابة الإعلامية، وتحديداً الكتابة للمحتوى المرئي والمسموع، حيث يغطي كافة المراحل بدءاً من الخبر العاجل حتى تطوراته كأساس في مجال الكتابة الواقعية، ووصولاً إلى السيناريو الذي يعد جوهر الأعمال الدرامية والإنتاج البصري الإبداعي.

تكمن أهمية هذا الكتاب في كونه مرجعاً أساسياً لمساقات دراسية متعددة في كليات الإعلام، منها: الكتابة للإذاعة والتلفزيون، كتابة السيناريو، الدراما الإذاعية والتلفزيونية، البرامج الإذاعية والتلفزيونية، الخبر التلفزيوني، الخبر الإذاعي، والبرامج الإخبارية. وهو ما يجعله أداة تعليمية متكاملة تسهم في تحقيق مخرجات تعليمية متعددة لطلبة الإعلام، حيث يُمكن الطالب من فهم أساليب وقواعد الكتابة والتحرير في الإنتاج الإعلامي، إلى جانب إدراك الأسس والمبادئ والمفاهيم الأساسية في مجال الإذاعة والتلفزيون. كما يساهم في إعداد الطالب للتخطيط لإنتاج المواد الإعلامية وتحفيزه على ابتكار محتوى جديد، مما يعزز مهارات التفكير النقدي والإبداعي لديه. بالإضافة إلى ذلك، يركز هذا المرجع، بأسلوبه المدعم بالأمثلة التطبيقية والتمارين العملية، على تطوير قدرة الطالب على إنتاج وتحرير المحتوى الإعلامي وفقاً للمعايير المهنية المتبعة في الإذاعة والتلفزيون.

يعتمد الكتاب على أحدث المناهج المعتمدة في كبرى الجامعات العالمية، مستنداً إلى المراجع الأكاديمية المتخصصة وأفضل الممارسات في المجال الإعلامي. ومن خلال الجمع بين الأسس النظرية والتطبيقات العملية، يسهم هذا المرجع في سد الفجوة بين المعرفة الأكاديمية ومتطلبات السوق الإعلامي المتطور.

سواء كنت تعمل في مجال الأخبار، أو البرامج الحوارية، أو الوثائقيات، أو الإنتاج الدرامي، فإن هذا الكتاب سيمكنك من تطوير مهاراتك والارتقاء بمستوى أعمالك، ليصبح المحتوى الذي تقدمه أكثر احترافية ومهنية وابتكاراً.